

**Zaproszenie do składania ofert cenowych na udostępnienie gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci podczas imprezy „PARADA PAROWOZÓW 2025 r.”**

Burmistrz Wolsztyna zaprasza do składania ofert na udostępnienie gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci podczas imprezy „PARADA PAROWOZÓW 2025”.

Będzie to impreza plenerowa, która odbędzie się w dniu: **03 maja 2025 r.** na terenie przy Parowozowni w Wolsztynie. Przedmiotem udostępnienia jest grunt zlokalizowany od Parowozowni do wiaduktu, w stronę centrum miasta, działki o nr 409/13 oraz 409/11, obręb I miasta Wolsztyna będące przedmiotem własności Gminy Wolsztyn – grunt w użytkowaniu wieczystym.

**I. OPIS PRZEDMIOTU SKŁADANYCH OFERT:**

1. Oferenci składają oferty na:

- udostępnienie gruntu w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci o powierzchni ok. 2755 m<sup>2</sup> podczas imprezy „PARADA PAROWOZÓW 2025” organizowanej na terenie przy Parowozowni, wskazanym przez Gminę Wolsztyn w dniu 03 maja 2025 r.
2. Szczegółowe warunki udostępnienia gruntu w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej i usługowej podczas imprezy:
    - 1) Propozycja wynagrodzenia za udostępnienie oferentowi gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci.
    - 2) Zastosowanie Uchwały Nr VI/57/2019 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie opłaty targowej oraz Uchwały Nr XLVI/590/2022 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie opłaty targowej.
    - 3) Przygotowanie i sprzedaż dobrej jakości dań o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
      - potrawy z grilla / rożna (kiełbaski, szaszłyki, steki, itp.), potrawy typu fast food;
      - mała gastronomia (popcorn, wata cukrowa, słodczyce, sprężynki ziemniaczane, lody, gofry, prażona kukurydza itp.);
    - 4) Sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu nieprzekraczającej 4,5 % (zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych).
    - 5) Sprzedaż napojów bezalkoholowych (zimne, gorące napoje).

- 6) Oferent zobowiązany jest do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie (pok. 1) odrębnego zezwolenia na jednorazową sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
- 7) Oferent zobowiązany jest do rozstawienia stoiska wyłącznie w miejscach wskazanych i uzgodnionych z Gminą Wolsztyn oraz do przestrzegania postanowień w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu wydarzenia oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
- 8) Oferent zobowiązany jest do obsługi miejsc gastronomicznych w czasie imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończonej imprezie.
- 9) Oferent zobowiązany jest do ustawienia w widocznym miejscu pojemników na odpady stałe powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
- 10) Oferent zobowiązany jest do ustawienia w widocznym miejscu toalety przenośnej, zamykanej na klucz dla osób obsługujących stoiska handlowe.
- 11) Oferent zobowiązany jest zapewnić: miejsca konsumpcyjne dla min. 500 osób, parasole, bariery, w celu zabezpieczenia terenu wokół miejsca gastronomicznego.
- 12) Oferent zobowiązany jest posiadać aktualne wymagane pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zadań, o których mowa w przedmiocie zamówienia.
- 13) Oferent zobowiązany jest posiadać w odpowiedniej liczbie sprzęt umożliwiający sprawne przygotowanie i podawanie posiłków (kuchnie, grille, itp.).
- 14) Oferent zobowiązany jest do realizacji usług gastronomicznych, handlowych, usługowych zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi podczas trwania imprezy oraz do zabezpieczenia stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych.
- 15) Oferent zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie oraz inne wymagane prawem pozwolenia (w tym Stacji Epidemiologiczno-Sanitarnej) na prowadzenie swojej działalności.
- 16) Sprzedaż napojów oraz potraw, musi odbywać się wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych. Nie dopuszcza się sprzedaży wszelkiego rodzaju napojów w butelkach szklanych.
- 17) Oferent własnym staraniem i na własny koszt zapewni zewnętrzne źródło zasilania w energię elektryczną według własnych potrzeb. Gmina Wolsztyn zastrzega, iż możliwe jest jedynie wykorzystanie do zasilania w energię elektryczną zamkniętych agregatów prądotwórczych, o ograniczonej emisji hałasu dla środowiska. Gmina po uzgodnieniach z Oferentem wskaże miejsce do lokalizacji agregatu lub agregatów.
- 18) Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym).
- 19) Zaznacza się, że niedopuszczalna jest sprzedaż fajerwerków, materiałów pirotechnicznych lub pokrewnych.
- 20) Asortyment stoisk handlowych dopuszczonych przez Gminę Wolsztyn: zabawki, odzież, galanteria, artykuły ogrodnicze, rękodzieła.
- 21) Gmina dopuszcza możliwość bezpośredniego wystawienia i wyznaczenia miejsc stoisk artystów i twórców ludowych, sponsorów i instytucji publicznych (stoiska promocyjne) na miejscu wskazanym w załączniku graficznym.

3. Szczegółowe warunki udostępnienia gruntu w celu zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci podczas imprezy:
  - 1) Oferent jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z urządzeń rekreacyjnych.
  - 2) Oferent zobowiązany jest do rozstawienia urządzeń wyłącznie w miejscach wskazanych i uzgodnionych z Gminą Wolsztyn oraz do przestrzegania postanowień w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu wydarzenia oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
  - 3) Oferent zobowiązany jest do obsługi urządzeń rekreacyjnych w czasie imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończonej imprezie.
  - 4) Oferent własnym staraniem i na własny koszt zapewni zewnętrzne źródło zasilania w energię elektryczną według własnych potrzeb. Gmina Wolsztyn zastrzega, iż możliwe jest jedynie wykorzystanie do zasilania w energię elektryczną zamkniętych agregatów prądotwórczych, o ograniczonej emisji hałasu dla środowiska. Gmina po uzgodnieniach z Oferentem zapewni miejsce do lokalizacji agregatu lub agregatów.
  - 5) Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym).
4. Opłaty:
  - 1) Minimalna stawka udostępnienia gruntu na wyłączność w dniu 03 maja 2025 roku w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci wynosi: **30.000,00 złotych** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
  - 2) Kaucja w wysokości **5.000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), która zostanie zwrócona po zakończeniu imprezy i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego.

## II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Parada Parowozów odbędzie się w terminie:** 03 maja 2025 r.

**Miejsce:** teren od Parowozowni do wiaduktu, w stronę centrum miasta, działki o nr 409/13 oraz 409/11, obręb I miasta Wolsztyna – zgodnie z załącznikiem graficznym.

02 maja 2025 r.: możliwość rozstawienia stoisk od godziny 14<sup>00</sup>

03 maja 2025 r.:

- Parada Parowozów godz. 13:45 – 15:10,
- Widowisko „Światło, Dźwięk, Para” w godz. 21:00 – 22:30
- Parowozownia nocą (barwne oświetlenie terenu Parowozowni) 22:30 – 24:00,
- Przyjazdy i odjazdy pociągów specjalnych,
- Zwiedzanie Parowozowni z przewoźnikiem.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i musi mieć formę pisemną.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 5) Oferent zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za uzyskanie udostępnienia terenu na wyłączność.  
Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie w kwocie netto i brutto.

**Minimalna kwota wyznaczona przez Oferenta to łącznie 30.000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) + należny podatek vat według obowiązującej stawki za udostępnienie gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci.**

#### **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 1) Kserokopię polisy OC (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- 2) Kserokopię aktualnej koncesji na sprzedaż alkoholu, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) oraz potwierdzenie wpłaty za alkohol.
- 3) Aktualne zaświadczenie ze Stacji Epidemiologicznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 4) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG;
- 5) W przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualnym wypis z właściwego rejestru (KRS);
- 6) Referencje dotyczące zapewnienia obsługi gastronomicznej podczas imprez masowych;
- 7) Proponowane menu podczas imprezy;
- 8) Wykaz urządzeń rekreacyjnych dla dzieci.

### IV. FORMA PŁATNOŚCI

- 1) Kaucja płatna przelewem bankowym na wskazane przez Gminę Wolsztyn konto bankowe w dniu podpisania umowy.
- 2) Wynagrodzenie za udostępnienie gruntu na wyłączność płatne przelewem bankowym na wskazane przez Gminę Wolsztyn konto bankowe w dniu podpisania umowy.

### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **01 kwietnia 2025 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w zamkniętej kopercie z **dopiskiem**

**-,„OFERTA NA UDOSTĘPNIENIE GRUNTU W CELU ZAPEWNIENIA OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ, HANDLOWEJ, USŁUGOWEJ ORAZ**

## **ZAGOSPODAROWANIA PLACU POD URZĄDZANIA REKREACYJNE DLA DZIECI PODCZAS „PARADY PAROWOZÓW 2025”**

- osobiście w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Urzędu Miejskiego,
- za pośrednictwem poczty, kurierem, na adres:

**Urząd Miejski w Wolsztynie**  
**ul. Rynek 1**  
**64-200 Wolsztyn**

Termin złożenia oferty (data wpływu do tyt. Urzędu)

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Gmina może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści.

Nie dopuszcza się przesyłania ofert za pomocą poczty e-maila.

### **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Gmina Wolsztyn dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 3 dni od ich złożenia i zawiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty e-mail.

Przy ocenianiu ofert uznanych za ważne Gmina będzie kierowała się następującymi kryteriami:

- Cena – 100%.

### **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Łukasz Gliwa – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wolsztynie tel. 68 347 45 40 oraz Natalia Pauch tel. 68 347 45 45, od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferty niespełniające warunków będą odrzucone.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożony formularz ofertowy w formie kopii nie będzie rozpatrywany.
4. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa spełniająca warunki realizacji udostępnienia gruntu w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia oferty.
5. W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy lub niedotrzymania terminu płatności Organizator zaprosi do zawarcia umowy następnego w kolejności Oferenta.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy – stoiska gastronomiczne handlowe, usługowe oraz lokalizacja urządzeń rekreacyjnych dla dzieci.
- 2) Załącznik graficzny – szczegółowe rozmieszczenie gruntu przeznaczonego do udostępnienia.



BURMISTRZ  
Dominik Tomiak