

**Zarządzenie nr 196/2015
Burmistrza Wolsztyna
z dnia 9 grudnia 2015 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ppkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XV/141/2015 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2016 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy na rok 2016 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik do zarządzenia pn. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 4.

Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5.

Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oraz na stronie internetowej www.wolsztyn.pl.

BURMISTRZ
Wojciech Lis
Wojciech Lis

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Wolsztyna

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2016 roku - w formie wspierania - niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy na terenie Gminy Wolsztyn:

I RODZAJE ZADAŃ

Zadanie nr 1

Ochrona i promocja zdrowia,

w zakresie realizacji projektu:

- a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia
- b) edukacja pro-zdrowotna
- c) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów
- d) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień.

Zadanie nr 2

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

w zakresie realizacji projektów:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Wolsztyn
- b) uczestnictwo w zawodach sportowych o charakterze gminnym i ponad gminnym
- c) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność Gminy Wolsztyn na rzecz uprawiania sportu
- d) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych.

Zadanie nr 3

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

w zakresie realizacji projektów:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę
- b) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- c) organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, dyskusji, prelekcji itp.

Zadanie nr 4

Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,

w zakresie realizacji projektów:

- a) organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej

II TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: okres od 15 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ

Zadanie nr 1

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2016 roku – **2.000,00 zł**

Zadanie nr 2

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2016 roku – **650.000,00 zł**

Zadanie nr 3

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2016 roku – **50.000,00 zł**

Zadanie nr 4

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2016 roku – **9.000,00 zł**

IV TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64 – 200 Wolsztyn lub przesłać pocztą **w terminie do dnia 4 stycznia 2016 roku (decyduje data wpływu!!)**.

Oferty złożone po 4 stycznia 2016 roku nie zostaną rozpatrzone.

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert 2016**” wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

W przypadku składania kilku ofert, należy złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.

Formularz oferty można pobrać w Referacie Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Wolsztynie (pokój nr 18), ze strony internetowej: www.wolsztyn.pl oraz ze strony bip.wolsztyn.pl (zakładka: Organizacje pozarządowe).

V KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

L.p.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem	0-10
2.	Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody)	0-10
3.	Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0-20
4.	Proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
5.	Osiągalność i realność celów	0-10

6.	Rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	0-20
7.	Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	0-10
8.	Liczebność i charakterystyka grup odbiorców	0-10
Podsumowanie		100

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję otrzymania dotacji uzyskują organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu gminy Wolsztyn.

VI WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji **i inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących**,
2. W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną (nie starszy niż 3 miesiące),
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**.

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

W przypadku kopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem **przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot**.

VII ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
 - c) uchwała XV/141/2015 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2016 rok Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych numerami od 1 do 4 dokonany zostanie w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wolsztyna.

IX OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia, potwierdzającego gotowość do realizacji zadania oraz przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
4. **Wyłonione podmioty będą zobowiązane, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wolsztyn.**

Urząd Miejski w Wolsztynie informuje iż w roku 2014 i 2015 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przekazano w 2014 r. łączną kwotę dotacji w wysokości 655.200,00 zł, natomiast w 2015 r. 657.000,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64-200 Wolsztyn, pokój nr 18, e-mail: fundusze@wolsztyn.pl.

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.

BURMISTRZ
Wojciech Lis
Wojciech Lis